

( 切 取 ら ぬ こ と )

※下記に必要事項を記入の上、試料1個につき申込票1通を提出してください

試料記号	①	爆発性	⑥ <input type="checkbox"/> 有	吸湿性	⑥ <input type="checkbox"/> 有
分析回数	② CHN 回	減圧乾燥	⑥ <input type="checkbox"/> 希望する		
再分析	③ <input type="checkbox"/> 希望しない	分子構造 または基本骨格  その他 注意事項  たとえば アルカリ、アルカリ 土類金属含有、 毒性、不安定性 など	⑦		
含有元素名	④				
予想含有率	C % H % N %				
融点	④ °C 沸点 ④ °C				
試料の状態	<input type="checkbox"/> 固体 / ⑥ <input type="checkbox"/> 液体				
依頼者名	⑧ (内) TEL	支払財源 <input type="checkbox"/> 授業料 / 自己収入 ⑩			
支払責任者名	⑨ (内) TEL	<input type="checkbox"/> その他 ( )			
所属		所管コード ⑩			

### (学内者用、平成29年4月1日以降) 申込票記入に関する注意事項

- ① 英数字、漢字、カナ等のパソコンで入力可能な記号10文字以内で、ご記入ください。(例:TY-1、MK-3)  
但し、多方面から試料を受付しているため、「1」、「2」や「A」、「B」の様な単純で混同し易いものは避けてください。
- ② 測定希望回数(1~3回)を記入してください。無記入は、「CHN1回」として処理します。  
同一試料で4回以上の測定を希望される場合、別途、余剰回数を2枚目以降のカードにご記入ください。
- ③ 再分析が生じた場合は別途料金がかかります。再分析を希望されない場合には、必ずチェックして下さい。
- ④ 不明な場合は省略可能ですが、できるだけわかる範囲でご記入ください。
- ⑤ 不明な場合は省略可能です。再分析を希望される場合は、小数点第2位までご記入ください。
- ⑥ 該当する項目がある場合は、チェックして下さい。  
30分をこえる減圧乾燥の時間を希望される場合は、⑦の欄に時間(60分、90分、120分...)をご記入ください。
- ⑦ わかる範囲でご記入ください。
- ⑧ 依頼者本人の情報をご記入ください。
- ⑨ 支払責任者の「**経理精算時の請求先の**」所属・氏名・電話番号をご記入ください。  
研究室の「所属先」や「経理請求先」が二つ以上ある場合(不明な場合も含め)、支払責任者にご確認ください。
- ⑩ 該当する項目に**チェック**を入れ、「その他」の場合は財源名をご記入ください。所管コードもご記入ください。  
不備がある場合、受付できません。所管コードは財務会計システムでご確認ください。

#### <その他の注意点>

- (a) 消えるボールペン(フリクション等)で記入しないでください。  
結果を印刷する際に、書かれた情報が印刷の熱で消えます。
- (b) 結果報告書の面(申込票の裏面)は新様式ではほぼ白紙となりますが、何も記入しないでください。
- (c) 申込票および結果報告書の紙に、試料容器や印刷物を張り付けしないでください。  
職員の作業負担に加えて、結果を印刷する際の紙詰まりにより印刷機が故障する原因になります。
- (d) 申込票に記入した情報は、お手元に控えていただきますようお願いいたします。申込票は回収しますのでご了承ください。